



Plateforme emploi
de
l'Action Sociale
www.emploa.social

1er Service gratuit en ligne spécialisé pour l'emploi de l'action sociale

Répond aux imprévus et anticipe les besoins (remplacement, vacances, etc.)

Plateforme Numérique Responsable : éco-conçue, accessible, hébergement Green, Analytics éthique

GUIDE UTILISATEUR - Espace recruteur

Janvier 2023

CREER MON COMPTE RECRUTEUR

Temps nécessaire : 5 min

Important : munissez-vous de vos informations légales : SIRET, APE, Nom représentant légal...

Connectez-vous sur www.emploa.social

Cliquez sur

Accéder à mon espace

puis sur

Inscription recruteur

emploA

Offres d'emploi Métiers Réseaux

N°1 ici [Accéder à mon espace](#)

Accueil

Accéder à mon espace

Je n'ai pas encore d'espace
Je crée mon compte

Je suis candidat
Inscrivez-vous pour candidater en un clic aux offres d'emploi.
[Inscription candidat](#)

Je recrute des candidats
Inscrivez-vous pour trouver des candidats qualifiés.
[Inscription recruteur](#)

Déjà inscrit ?
Je me connecte

Email:*

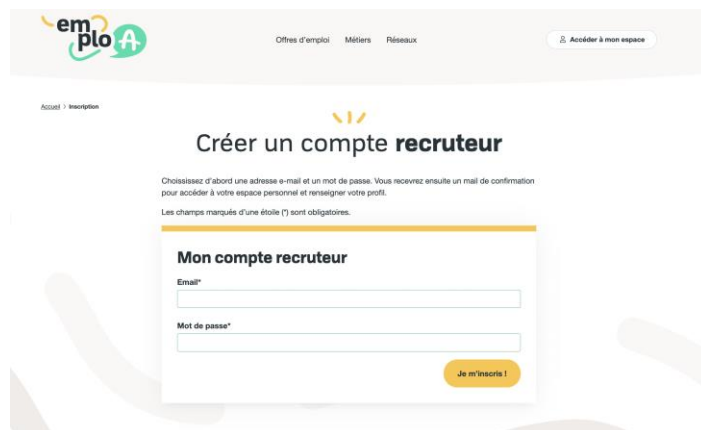
Mot de passe:*

[Connexion](#) [Mot de passe oublié ?](#)

Sur cette nouvelle page **indiquer votre mail et un mot de passe**

Bonnes pratiques :

- Générer un mot de passe solide : <https://www.cnil.fr/fr/generer-un-mot-de-passe-solide>



emploA

Offres d'emploi Métiers Réseaux

Accéder à mon espace

Accueil > Inscription

Créer un compte recruteur

Choisissez d'abord une adresse e-mail et un mot de passe. Vous recevrez ensuite un mail de confirmation pour accéder à votre espace personnel et renseigner votre profil.

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires.

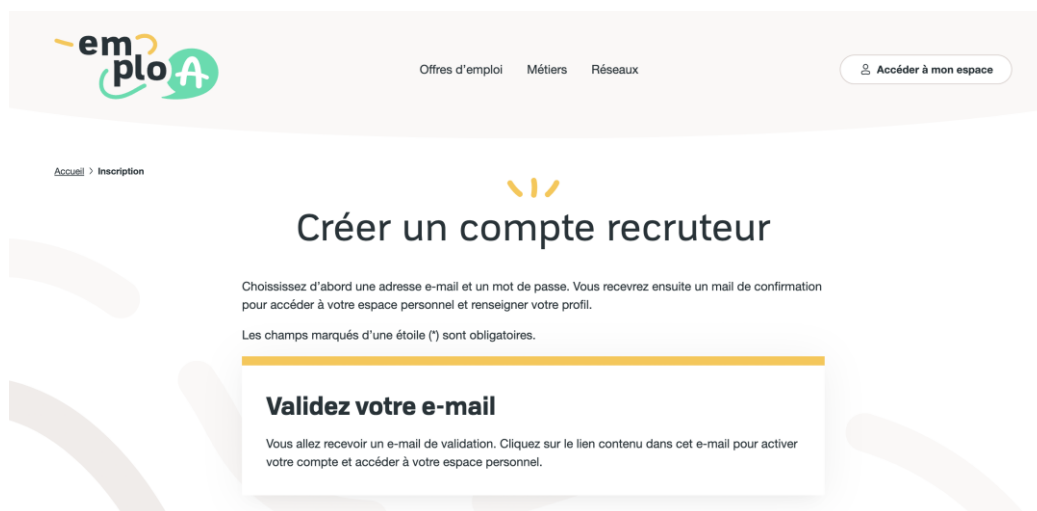
Mon compte recruteur

Email*

Mot de passe*

Je m'inscris !

Un message apparait vous indiquant d'ouvrir l'e-mail reçu pour valider la création de votre compte individuel



emploA

Offres d'emploi Métiers Réseaux

Accéder à mon espace

Accueil > Inscription

Créer un compte recruteur

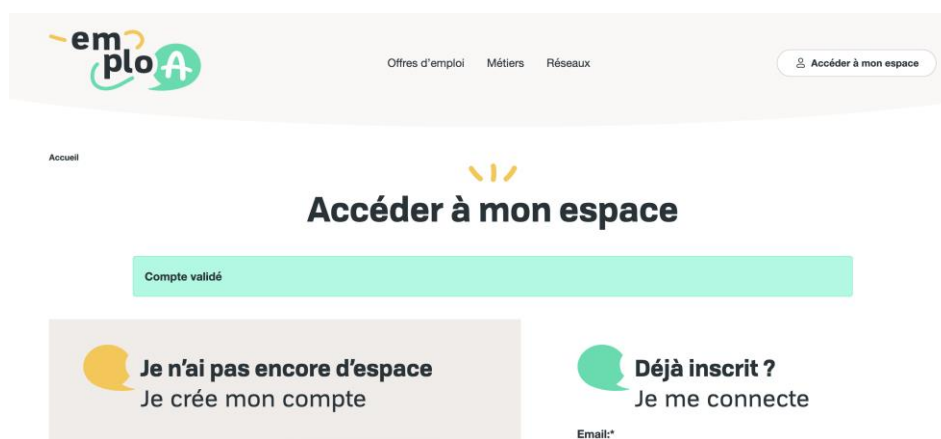
Choisissez d'abord une adresse e-mail et un mot de passe. Vous recevrez ensuite un mail de confirmation pour accéder à votre espace personnel et renseigner votre profil.

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires.

Validez votre e-mail

Vous allez recevoir un e-mail de validation. Cliquez sur le lien contenu dans cet e-mail pour activer votre compte et accéder à votre espace personnel.

Dans votre boîte de réception mail (vérifiez les SPAM), ouvrez le mail reçu de notifications@emploa.social et cliquez sur **Confirmer mon compte**



Vous serez redirigé vers votre navigateur à la page Emploa indiquant « Compte validé ». Dans cette page remplissez ensuite les champs dans l'encart **Déjà Inscrit**, (mail et mot de passe) vous entrez à ce moment-là dans **Votre espace** pour compléter votre profil, puis vous affiliez à une structure existante ou créer le compte d'une nouvelle structure.

Remplissez les trois champs de votre profil (Prénom, Nom Téléphone) et cliquez sur le bouton jaune **Créer mon profil** pour valider

The screenshot shows the 'Espace recruteur' profile page. The header includes the 'emploa social' logo, a 'Retour au site de présentation' link, and a 'Déconnexion' button. A left sidebar contains 'Profil' and 'Structure' options. The main content area is titled 'Bienvenue, complétez votre profil' and contains a form titled 'Information de profil' with three input fields: 'Prénom*', 'Nom*', and 'Téléphone*'. A yellow button labeled '> Créer mon profil' is positioned at the bottom right of the form.

Une nouvelle information apparait sur la page pour **Créer** ou **Rejoindre une structure** cliquez sur le bouton jaune **Créer une structure** ou **Rejoindre une structure**

The screenshot shows the 'Espace recruteur' structure page. The header is identical to the previous page. The left sidebar highlights the 'Structure' option. The main content area is titled 'Créer ou rejoindre une structure' and features two yellow buttons: 'Créer une structure' and 'Rejoindre une structure'.

Si vous cliquez sur **Créer une structure**, des champs à remplir apparaissent

!! Munissez-vous de vos informations légales (SIRET, APE)
Les champs avec une astérisque (*) sont obligatoires

The screenshot shows the 'Créer une structure' (Create a structure) form in the Emploa Recruteur interface. The form is titled 'Créer une structure' and is located in the 'Espace recruteur > Structure > Créer une structure' section. The form contains several fields, some marked with an asterisk (*) to indicate they are mandatory:

- Informations générales***
 - Nom de la société*
 - Nom commercial*
 - Numéro de SIRET*
 - Numéro APE*
 - Type de structure* (dropdown menu)
- Numéro de SIRET*** (text input, value: 42209713900014)
- Numéro APE*** (text input, value: 7022Z)
- Type de structure*** (dropdown menu with options: Etablissement thermal (E), Appartenance thérapeutique (A), Centre d'accueil thérapeutique à temps partiel (DATTP), Centre médico-psychologique (CMP), Service d'hospitalisation à domicile (SHAD))
- Numéro et rue** (text input, value: 2 Ter, Claude Shannon)
- Ville*** (dropdown menu, value: X Bidart (64210))
- Représentant légal*** (text input, value: Prénom*)

Validez à la fin du formulaire.

Votre profil et votre compte sont maintenant créés.
Bienvenue dans votre espace Emploa !

The screenshot shows the 'Accueil' (Home) page of the Emploa Recruteur interface for user Annick. The page features a navigation menu on the left with options: Accueil, Annonces d'emploi, Candidatures, Listes de diffusion, and Structure. The main content area is titled 'Structure enregistrée' and includes a 'Bonjour Annick,' greeting. Below the greeting, there are two sections: 'Actions rapides' (Create a new announcement, View new candidatures, Resume a draft) and 'Récapitulatif' (Summary) which shows 'Annonces' (0) and 'Candidatures' (0). At the bottom, there is a 'Notifications' section with 'Aucune notification' (No notifications).

Le guide d'utilisation de l'Espace Recruteur est disponible dans votre compte