



Plateforme emploi
de
l'Action Sociale
www.emploa.social

1er Service gratuit en ligne spécialisé pour l'emploi de l'action sociale

Répond aux imprévus et anticipe les besoins (remplacement, vacances, etc.)

Plateforme Numérique Responsable : éco-conçue, accessible, hébergement Green, Analytics éthique

GUIDE UTILISATEUR - Espace recruteur

Janvier 2023

CREER MON COMPTE RECRUTEUR

Temps nécessaire : 5 min

Important : munissez-vous de vos informations légales : SIRET, APE, Nom représentant légal...

Connectez-vous sur www.emploa.social

Cliquez sur

Accéder à mon espace

puis sur

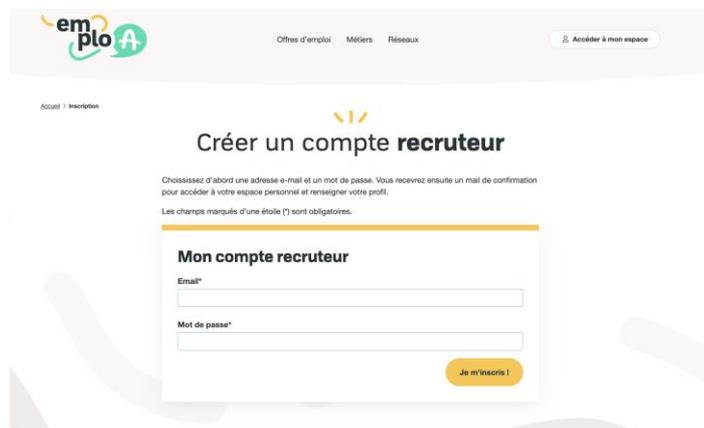
Inscription recruteur

The screenshot shows the website's navigation bar with the logo 'emploA' on the left and links for 'Offres d'emploi', 'Métiers', and 'Réseaux' in the center. On the right, there is a button labeled 'Accéder à mon espace' with a red arrow pointing to it from the text 'N°1 ici'. Below the navigation bar, the main heading is 'Accéder à mon espace' with a yellow sun icon above it. The page is divided into two main sections. The left section is titled 'Je n'ai pas encore d'espace Je crée mon compte' and contains two options: 'Je suis candidat' (with an 'Inscription candidat' button) and 'Je recrute des candidats' (with an 'Inscription recruteur' button). A red arrow points from the text 'N°2 ici' to the 'Inscription recruteur' button. The right section is titled 'Déjà inscrit ? Je me connecte' and contains a login form with fields for 'Email:*' and 'Mot de passe:*', a 'Connexion' button, and a link for 'Mot de passe oublié ?'.

Sur cette nouvelle page **indiquer votre mail et un mot de passe**

Bonnes pratiques :

- Générer un mot de passe solide : <https://www.cnil.fr/fr/generer-un-mot-de-passe-solide>



emploA

Offres d'emploi Métiers Réseaux

Accéder à mon espace

Accueil > Inscription

Créer un compte recruteur

Choisissez d'abord une adresse e-mail et un mot de passe. Vous recevrez ensuite un mail de confirmation pour accéder à votre espace personnel et renseigner votre profil.

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires.

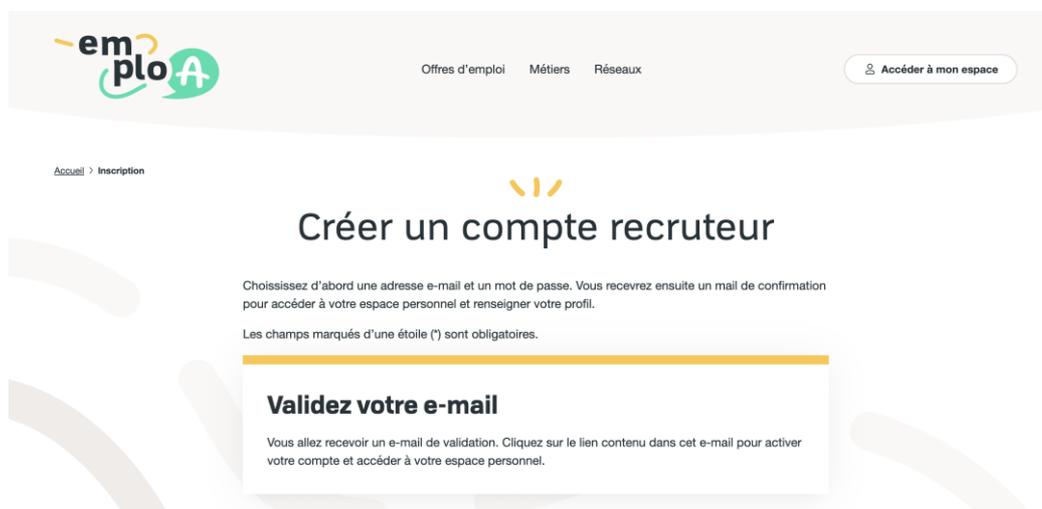
Mon compte recruteur

Email*

Mot de passe*

Je m'inscris !

Un message apparait vous indiquant d'ouvrir l'e-mail reçu pour valider la création de votre compte individuel



emploA

Offres d'emploi Métiers Réseaux

Accéder à mon espace

Accueil > Inscription

Créer un compte recruteur

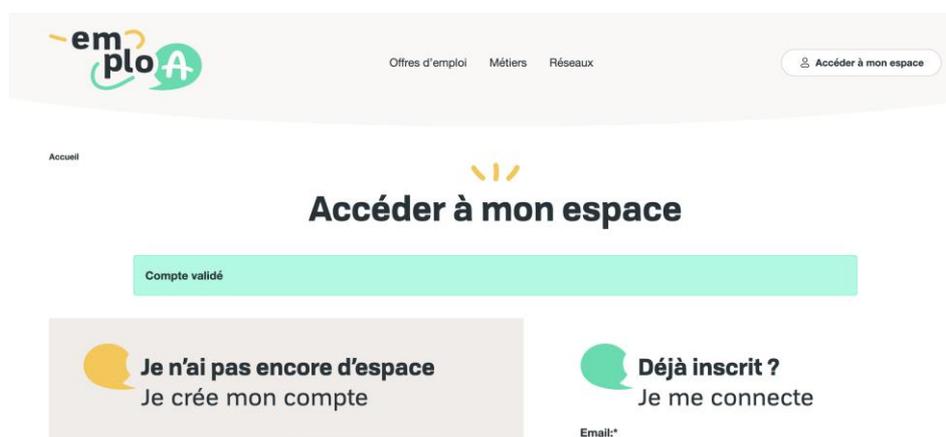
Choisissez d'abord une adresse e-mail et un mot de passe. Vous recevrez ensuite un mail de confirmation pour accéder à votre espace personnel et renseigner votre profil.

Les champs marqués d'une étoile (*) sont obligatoires.

Validez votre e-mail

Vous allez recevoir un e-mail de validation. Cliquez sur le lien contenu dans cet e-mail pour activer votre compte et accéder à votre espace personnel.

Dans votre boîte de réception mail (vérifiez les SPAM), ouvrez le mail reçu de notifications@emploa.social et cliquez sur **Confirmer mon compte**



Vous serez redirigé vers votre navigateur à la page Emploa indiquant « Compte validé ». Dans cette page remplissez ensuite les champs dans l'encart **Déjà Inscrit**, (mail et mot de passe) vous entrez à ce moment-là dans **Votre espace** pour compléter votre profil, puis vous affiliez à une structure existante ou créer le compte d'une nouvelle structure.

Remplissez les trois champs de votre profil (Prénom, Nom Téléphone) et cliquez sur le bouton jaune **Créer mon profil** pour valider

NAVIGATION ESPACE RECRUTEUR

em plo < Retour au site de présentation

Déconnexion

Profil

Structure

Espace recruteur > Profil

Bienvenue, complétez votre profil

Information de profil

Prénom*

Nom*

Téléphone*

> Créer mon profil

Une nouvelle information apparait sur la page pour **Créer** ou **Rejoindre une structure** cliquez sur le bouton jaune **Créer une structure** ou **Rejoindre une structure**

NAVIGATION ESPACE RECRUTEUR

em plo < Retour au site de présentation

Déconnexion

Profil

Structure

Espace recruteur > Structure

Créer ou rejoindre une structure

Créer une structure

Rejoindre une structure

Si vous cliquez sur **Créer une structure**, des champs à remplir apparaissent

!! Munissez-vous de vos informations légales (SIRET, APE)
Les champs avec une astérisque (*) sont obligatoires

The screenshot shows the 'Créer une structure' (Create a structure) form in the Emploa Recruteur interface. The form is titled 'Informations générales*' and contains several fields marked with an asterisk to indicate they are mandatory. The fields are: 'Nom de la société*', 'Nom commercial*', 'Numéro de SIRET*', 'Numéro APE*', 'Type de structure*' (with a dropdown menu), 'Numéro de SIRET*' (pre-filled with 42209713900014), 'Numéro APE*' (pre-filled with 7022Z), 'Type de structure*' (with a dropdown menu showing options like 'Etablissement thermal (*)', 'Appartement thérapeutique (*)', 'Centre d'accueil thérapeutique à temps partiel (DATTP)', 'Centre médico-psychologique (CMP)', and 'Service d'hospitalisation à domicile (SHAD)'), 'Numéro et rue' (pre-filled with '2 Ter. Claude Shannon'), 'Ville*' (pre-filled with 'X. Bidart (64210)'), 'Représentant légal*' (with a 'Prénom*' field below it), and 'Prénom*'. The interface includes a navigation menu on the left with 'Profil' and 'Structure' options, and a 'Déconnexion' link in the top right corner.

Validez à la fin du formulaire.

Votre profil et votre compte sont maintenant créés.
Bienvenue dans votre espace Emploa !

The screenshot shows the 'Structure enregistrée' (Structure registered) dashboard for user Annick. The dashboard is titled 'Structure enregistrée' and includes a 'Bonjour Annick,' greeting. It features a 'Récapitulatif' (Summary) section with two cards: 'Annonces' (Announcements) showing '0 annonces en cours' (0 announcements in progress) and 'Candidatures' (Applications) showing '0 candidatures en attente' (0 applications pending). Below the summary is a 'Notifications' section with 'Aucune notification' (No notifications). The dashboard also includes a 'Actions rapides' (Quick actions) section with buttons for 'Créer une nouvelle annonce' (Create a new announcement), 'Voir les nouvelles candidatures' (View new applications), and 'Prendre un brouillon' (Take a draft). The interface includes a navigation menu on the left with 'Accueil', 'Annonces d'emploi', 'Candidatures', 'Listes de diffusion', and 'Structure' options, and a 'Déconnexion' link in the top right corner.

Le guide d'utilisation de l'Espace Recruteur est disponible dans votre compte